

Отдел образования администрации
Клетского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхнечеренская средняя школа»
Клетского муниципального района Волгоградской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 30.08.2024 №.1

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора
МКОУ «Верхнечеренская СШ»

от 30.08.2024 г. № 169 «а»

Земцова Т.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Верхнечеренская средняя школа»
Клетского муниципального района Волгоградской области.

х. Верхнечеренский

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхнечеренская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ);
- Федеральным законом от 02.01.2002 N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в ред. от 01.03.2020 № 47 — ФЗ);
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 N. 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (далее — Закон № 118-ОД)
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (далее — Закон № 118-ОД) (в ред. от 30.07.2020 № 71-ОД);
- Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246 — ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (далее — Социальный кодекс)
- Законом Волгоградской области от 30.07.2020 № 71 — ОД о внесении изменений в отдельные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся;
- постановлением администрации Волгоградской области от 08.12.2008 № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенции из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренной статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246 — ОД» (далее — Постановление № 188-п) (в ред. от 10.08.2020 № 471-п);
- постановлением администрации Волгоградской области от 30.10.2017 № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» (Постановление № 574-п) (в ред. от 10.08.2020 № 472 — п);
- постановлением администрации Волгоградской области от 28.12.2019 № 692-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области» (далее — Постановление № 692-п);
- постановлением администрации Волгоградской области от 10.08.2020 № 470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день» (далее- Постановление № 470-п);
- постановлением администрации Клетского муниципального района Волгоградской области от 25.01.2021 № 44 «Об утверждении ведомственной целевой программы Клетского муниципального района «Развитие образования в Клетском муниципальном районе на 2021- 2023 годы»;
- приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания (далее — приказ Комитета № 93) (в ред. от 25.01.2019 № 14);
- приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 19.05.2017 г. № 59 «Об

утверждении форм отчетов об осуществлении органами местного самоуправления Муниципальных районов и городских округов Волгоградской области переданных государственных полномочий»;

- методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации об организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г. с учетом Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16;

- методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г.

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. Распространяет свое действие на муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнечеренская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области и регулирует отношения между отделом образования администрации Клетского муниципального района.

1.2.2. Устанавливает порядок реализации мероприятий по организации горячего питания обучающихся МКОУ «Верхнечеренская СШ», формирования и предоставления расходных обязательств бюджетов различного уровня;

1.2.3. Реализует выполнение государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренных статьей 46 Социального кодекса (далее льготная категория).

Частичная компенсация предоставляется следующим льготным категориям:

- обучающимся 1-4 классов;
- детям из многодетных семей;
- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;
- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка.

1.2.4. Определяет размер расходных обязательств Клетского муниципального района Волгоградской области, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов льготных категорий, предусмотренных статьей 46 Социального кодекса.

1.2.5. Устанавливает порядок реализации мероприятий по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основании п.4 ст.37, п.7 ст.79 Федерального закона № 273-ФЗ за счет средств бюджета Клетского муниципального района

1.2.6. Устанавливает порядок организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2.7. Создает условия, направленные на:

- оказание социальной поддержки отдельным категориям обучающихся МКОУ «Верхнечеренская СШ»;

- обеспечение обучающихся оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование культуры здорового питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в течение учебного года за период фактического посещения школы, за исключением каникул, активированных дней, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных, в порядке и размере, установленных Администрацией Волгоградской области (областной бюджет) и Администрацией Клетского муниципального района Волгоградской области (районный бюджет) в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.2. В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в школе, в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID — 19, на территории Волгоградской области частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение Сказанного периода в порядке и размере, установленных Администрацией Волгоградской области (областной бюджет) и Администрацией Клетского муниципального района Волгоградской области (районный бюджет).

Экономия средств бюджета на обеспечение бесплатным горячим питанием, образовавшуюся за периоды перевода классов или отдельных обучающихся 1-4-х классов по очной форме обучения в МКОУ «Верхнечеренская СШ», обучающихся 5-11-х классов по очной форме обучения в МКОУ «Верхнечеренская СШ» из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра на обучение с использованием дистанционных и образовательных технологий, в связи с введением ограничительных мероприятий, карантина, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам, использовать на обеспечение повышения качества и разнообразия предоставляемого рациона питания».

2.3. Питание в школе может быть организовано следующими способами:

2.3.1. Оказание услуги по организации питания обучающихся самой школой, что подразумевает наличие у школы собственной столовой, либо арендованного помещения столовой, содержание столовой и соответствующего штата в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями.

2.3.2. Путем заключения школой договора на организацию питания обучающихся с Организатором питания, который определяется школой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44 — ФЗ)

2.4. Организация питания в школе должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.5. Питание обучающихся в школе осуществляется в соответствии с разработанным и согласованным с Управлением Роспотребнадзора двухнедельным примерным меню с

учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-11 и 12-18 лет).

- 2.6. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом директора школы.
- 2.7. Вопросы организации питания в школе (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) определяются приказом директора школы.
- 2.8. Ответственность за организацию питания в школе, полноту охвата обучающихся питанием возлагается на директора школы.
- 2.9. Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием, организованном на базе школы, осуществляющей организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время с обязательной организацией их питания осуществляется в соответствии с СанПин — 2.4.3648-20
- 2.10. Организация питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе школы в каникулярное время осуществляется путем проведения процедур закуски в соответствии с Федеральным законом № 44 — ФЗ.
- 2.11. В школе могут быть организованы следующие дополнительные услуги:
 - 2.11.1. Столы саморасчета (витаминные);
 - 2.11.2. Комплексные обеды;
 - 2.11.3. Столы заказов для работников школы;
 - 2.11.4. Питание в лагере с дневным пребыванием, организованном в каникулярный период;
- 2.12. Ассортимент дополнительного питания согласовывается с Управлением Роспотребнадзора и утверждается директором школы перед началом учебного года.
- 2.13. Ответственный за организацию питания в школе, в соответствии с электронным дневником, осуществляет контроль ежедневного учета отдельных категорий обучающихся, получающих бесплатное питание, в разрезе категорий: 1-4 класс, 5-11 класс, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее — обучающиеся с ОВЗ), обучающиеся на дому (в соответствии со статистическим отчетом ОО- 1). Не позднее 5 дней по окончании каждого месяца готовит утверждаемый директором школы отчет о фактически отпущенном питании и производит сверку с организацией, обеспечивающей питание в школе. До 1 числа следующего месяца за отчетным предоставляет в МКУ «Центр бухгалтерского и методического обслуживания» отчет о фактически отпущенном питании в разрезе категорий: 1-4 класс; 5-11 класс (дети из малоимущих семей; дети из многодетных семей; дети, состоящие на учете у фтизиатра), обучающиеся с ОВЗ; дети, обучающиеся на дому.

3. Организация питания обучающихся льготных категорий.

- 3.1.1. обучающимся 1-4 классов по очной форме обучения в МКОУ «Верхнечеренская СШ» обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатные горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии со статьей 14 Закона 118-ОД;
- 3.1.2. обучающимся по очной форме обучения в МКОУ «Верхнечеренская СШ» предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на условиях, предусмотренных частями 2-5 статьи 46 Социального кодекса.
- 3.2. Обучающимся льготных категорий за счет средств различных бюджетов в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, утвержденным Постановлением № 574-п, Порядком предоставления субвенций, утвержденным Постановлением № 188-п, Постановлением № 470-п, данным

Положением устанавливается частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день в размере, установленном нормативно - правовым актом администрации Клетского муниципального района.

Стоимость компенсации горячего питания обучающимся деньгами не возвращается, за исключением лиц, определенных пунктом 4.5.

- 3.3. Питание обучающихся в школе осуществляется в заявительном порядке. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется — заявление) по форме согласно приложению 1.

4. Организация бесплатного питания обучающихся с ОВЗ за счет средств бюджета Клетского муниципального района.

- 4.1. Настоящий порядок разработан в целях организации бесплатного питания обучающихся с ОВЗ за счет средств бюджета Клетского муниципального района.
- 4.2. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается организация двухразового бесплатного горячего питания.
- 4.3. Стоимость двухразового бесплатного горячего питания для обучающихся с ОВЗ устанавливается нормативно - правовым актом администрации Клетского муниципального района (Положением об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Клетского муниципального района Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации Клетского муниципального района от 18.10.2021 №. 639)

Обучающемуся с ОВЗ, являющемуся получателем частичной компенсации стоимости питания за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, предоставляется на каждый учебный день в размере, определенном статьей 46 Социального кодекса. Второй прием пищи получает за счет средств областного бюджета, первый - за счет районного бюджета.

Обучающийся с ОВЗ, не являющийся получателем частичной компенсации стоимости питания за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, первый и второй прием пищи предоставляется за счет районного бюджета.

- 4.4. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется в школьной столовой в дни учебного процесса. В дни непосещения обучающимися школы бесплатное двухразовое питание не предоставляется, производится замена бесплатного двухразового питания в виде сухих пайков или компенсаций за питание в денежном эквиваленте.
- 4.5. Питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому (в случае появления данной категории учащихся) осуществляется в форме сухих пайков на соответствующую сумму из средств муниципального бюджета или компенсаций за питание в денежном эквиваленте.

Периодичность выдачи сухих пайков или компенсации за питание в денежном эквиваленте согласуется с родителями (законными представителями) в форме заявления. На основании заявления родителя (законного представителя) директор школы издает Приказ об организации питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, которым утверждаются наборы сухих пайков и периодичность их выдачи или выплата компенсации за питание в денежном эквиваленте, а также список детей, получающих сухие пайки или компенсацию за питание в денежном эквиваленте и ответственный за осуществление контроля за данной процедурой.

- 4.6. Школа при организации предоставления бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ (если таковой имеется среди учащихся) осуществляет следующие функции:

- обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;

- собирают заявления от родителей (законных представителей) (Приложение 2), формируют пакет документов и обеспечивают их хранение.

К заявлению дополнительно предоставляются документы:

- соответствующее заключение психолого- медико- педагогической комиссии или справка, подтверждающие наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

- для детей с ОВЗ, находящихся в приемных семьях — договор о передаче на воспитание ребенка в приемную семью.

4.7. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного горячего питания является:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов заявленного в пункте 4.6.;

- выявление в представленных документах недостоверной и или искаженной информации, а также необоснованных или незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений;

- в) предоставление утративших силу документов.

4.8. Списки обучающихся детей с ОВЗ (если данная категория учащихся имеется) , зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора школы.

4.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание обучающихся, школой ведется табель по учету питающихся, который вместе с отчетом установленной формы о расходовании бюджетных средств на организацию бесплатного питания обучающихся ежемесячно сдается в МКУ «Центр бухгалтерского и методического обслуживания» (далее — МКУ «ЦБиМО»)

4.10. Ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся с ОВЗ возлагается на руководителя образовательного учреждения.

5. Организация горячего питания за счет средств родителей (законных представителей обучающихся).

5.1. Обучающиеся могут получить питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей). Родительская плата является основным источником финансирования платного горячего питания обучающихся.

5.2. Родители (законные представители), дети которых не относятся к обучающимся, указанным в пункте 1.2.3. настоящего Положения, оплачивают питание в полном размере в соответствии с меню.

5.3. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей в школе производится на добровольной основе и с письменного заявления родителей (законных представителей).

5.4. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются на 10 сентября ежегодно, утверждаются директором школы и ежемесячно корректируются при наличии:

- Вновь поступивших заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся;
- договоров, заключенных с родителями (законными представителями).

5.5. Заявления родителей (законных представителей обучающихся) представляются в сроки, установленные школой.

5.6. Школа на основании заявлений родителей (законных представителей) заключают в течение 3 дней договор с родителями (законными представителями), издает приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств

родителей (законных представителей).

6. Порядок взаимодействия

6.1. Школа:

6.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации горячего питания обучающихся.

6.1.2. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

6.1.3. Назначает работников, ответственных за:

- осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе льготных категорий;

Формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами;

- бракераж готовой и сырой продукции;
- соблюдение санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, С- витаминизации третьих блюд;
- оформление необходимой документации;
- информирование родителей (законные представители) о проводимых в школе мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- предоставление в установленном порядке в Отдел образования необходимой информации об организации питания обучающихся.

6.1.4. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации школы, родительской общественности.

6.1.5. Утверждает приказом списки учащихся получающих частичную компенсацию стоимости питания, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно- правовыми актами.

6.1.6. Обеспечивает учет посещаемости обучающихся, исходя из источников финансирования.

6.1.7. Предоставляет в установленном порядке в Отдел образования необходимую информацию, отчеты по организации горячего питания обучающихся.

6.1.8. Обеспечивает учет и контроль товарно—материальных ценностей и продуктов питания материально — ответственными лицами.

6.1.9. Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приема пищи учащимися; порядок оформления заявок на питание, в том числе за счет родительских средств), меню.

6.1.10. Ежедневно утверждает меню, размещает его на сайте школы.

6.1.11. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) с включением в ее состав представителей администрации, органов общественного самоуправления школы, родительской общественности.

6.1.12. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

6.1.13. Выполняет иные требования при организации питания в школе, предусмотренные законодательством.

6.2. Отдел образования:

6.2.1. Ведение мониторинга питания обучающихся, а именно:

- сбор информации по охвату питанием обучающихся;
- сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;
- системный анализ и оценку получаемой информации;
- предоставление в установленном законодательством порядке информации по вопросам питания в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, физическим и юридическим лицам.

6.2.2. Осуществление информирования об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок (контроля) контролирующими (инспектирующими) органами по вопросам организации и качества питания в школе.

6.2.3. Консультирование администрации школы по вопросам организации питания.

6.2.4. Подготовка проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания обучающихся.

6.2.5. Координация работы по организации питания школы.

7.Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1.Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1.Подать заявление на предоставление мер социальной поддержки (получение частичной компенсации стоимости питания) в случае, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

7.1.2.Вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся лично, через родительский комитет и иные органы общественного самоуправления.

7.1.3.Знакомиться с примерным и ежедневные меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых.

7.1.4.Принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления школы по вопросам организации питания обучающихся.

7.1.5.Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

7.2.Родители (законные представители) обучающихся:

7.2.1.Предоставляют заявление на получение частичной компенсации стоимости питания ребенка, а так же согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных с приложением следующих документов (при наличии):

удостоверение многодетной семьи;

- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;
- решение (протокол) психолого - медико- педагогической комиссии о признании ребенка лицом с ограниченными возможностями здоровья.

- Обеспечить зачисление детей мобилизованных граждан в льготные категории обучающихся, получающих питание в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Клетская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области

-

7.2.1.1.Родители (законные представители) обучающихся могут также предоставить документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области. В случае не предоставления данного документа, документ поступает в школу в порядке межведомственного взаимодействия.

7.2.2.Своевременно информируют администрацию Учреждения о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка.

7.2.3.Сообщают о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

7.2.4.Предупреждают медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

7.2.5.Ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

8. Осуществление документооборота при организации горячего питания обучающихся МКОУ «Верхнечеренская СШ»

8.1.Директор школы:

8.1.1.Назначает приказом ответственное лицо по организации питания, ответственных лиц по заполнению установленных форм отчетности по учету продуктов питания, ответственных лиц, которые получают и доставляют продукты.

8.1.2.Определяет материально - ответственное лицо и заключает с ним договор о материальной ответственности.

8.1.3.Назначает приказом ответственных лиц за ведение табеля учета посещаемости детей.

8.1.4.Утверждает ежедневное меню не позднее дня, предшествующего организации питания.

Создает приказом приемочную комиссию для экспертизы и приемки поставленного товара, которая состоит не менее чем из трех человек на срок не менее 1 года.

Результаты экспертизы и приемка товара оформляется актом о приемке, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается руководителем. Приказ должен быть сдан в МКУ «ЦБиМО».

8.1.5.Подписывает сопроводительные документы (накладную и т.п.) предоставленные поставщиком после оформления акта о приемке и подписи ответственного лица на сопроводительных документах.

8.1.6.Обеспечивает систематическое проведение инвентаризации продуктов питания.

Приложение 1
к Положению об организации горячего питания
обучающихся муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Верхнечеренская средняя
школа» Клетского
муниципального района
Волгоградской области.

Директору МКОУ «Верхнечеренская СШ»

от родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) _____

фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс обучения

меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания по категории в соответствии (нужное подчеркнуть):

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- учащиеся 1-4 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городских и сельских поселений.

фамилия, имя, отчество

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование МКОУ «Верхнечеренская СШ» предоставленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания.

Приложение (нужное отметить):

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области;
- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;
- отсутствует

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись заявителя

фамилия, инициалы

Приложение 2
к Положению об организации горячего питания
обучающихся муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения
«Верхнечеренская
средняя школа» Клетского
муниципального района
Волгоградской области.

Директору МКОУ «Верхнечеренская СШ»

от родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

З а я в л е н и е

**о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ,
получающему образование комбинированно в школе и на дому**

Прошу предоставить моему ребенку _____

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения) ученику (цы) _____ класса, бесплатное двухразовое питание:

- завтрак в виде предоставления (нужное отметить подчеркнуть):

- сухого пайка;

- компенсации за питание в денежном эквиваленте.

Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на р/счет: _____

Реквизиты банковского счета

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания:

Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолетнего обучающегося ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права обучающегося на получение двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом директору школы.

« _____ » _____ 20 2 ____ г.

подпись заявителя

фамилия, инициалы

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов _____ « _____ » _____ 202 ____ г. Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество

Подпись